

Guatemala de la Asunción,  
27 de junio del 2014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

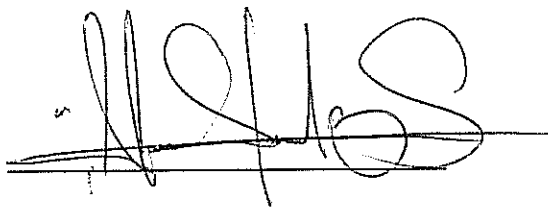
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de **junio del 2014**, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 722-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 124-2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 32.

Actividades Realizadas:

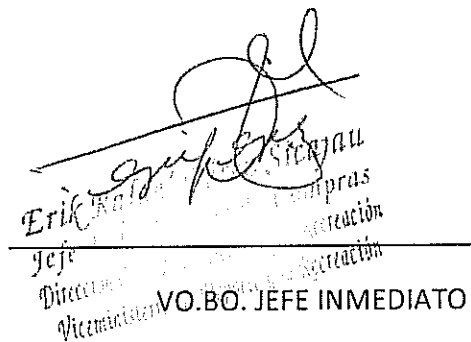
- a. Analizar, revisar y verificar la documentación para el cumplimiento de la Legislación vigente, para la liquidación respectiva.
- b. Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c. Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero.
- d. Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e. Revisión de documentación de soporte de eventos de Cotización y Licitación que ingresan a la Sección de contabilidad.
- f. Otras atribuciones que asigne el jefe financiero.

## Resultados Obtenidos

1. Se atendieron llamadas y visitas de compañeros que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas al departamento de compras, donde pedían apoyo para diferentes actividades, logrando que quedaran satisfechos.
2. Se dio seguimiento a las solicitudes de servicios para las siguientes actividades: "Día del Desafío", "Pentatlón ING 2014", "Convivencia Circulo Floral", "14 años de Creación de SEPREM", "Intercambio Creativo 2014", "Actividad Recreativa en Complejo de Mazatenango", Deporte, Recreación y Desarrollo Humano", celebradas en el mes de junio, así también como Pautas para dar a conocer los Centros Deportivos y los distintos programas sustantivos de este Viceministerio, las cuales fueron emitidas por las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se realizó la gestión para que las jefaturas adjudicaran los servicios de: alimentación, publicaciones en distintos medios, pautas en radio y menciones en televisión para las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de Institución.
4. Se conformaron expedientes de los proveedores que apoyaron en las actividades realizadas durante este mes.
5. Se presentaron al jefe de compras Erick Pérez, informes de resultados y comparaciones sobre cotizaciones realizadas.



Alan Vinicio Hernandez Solis  
Analista de Compras  
Sección de Compras



Erick Pérez  
Jefe de Compras  
Dirección de Compras  
Viceministerio de Deporte y Recreación  
VO. BO. JEFE INMEDIATO